



Google Meet 参加手順書

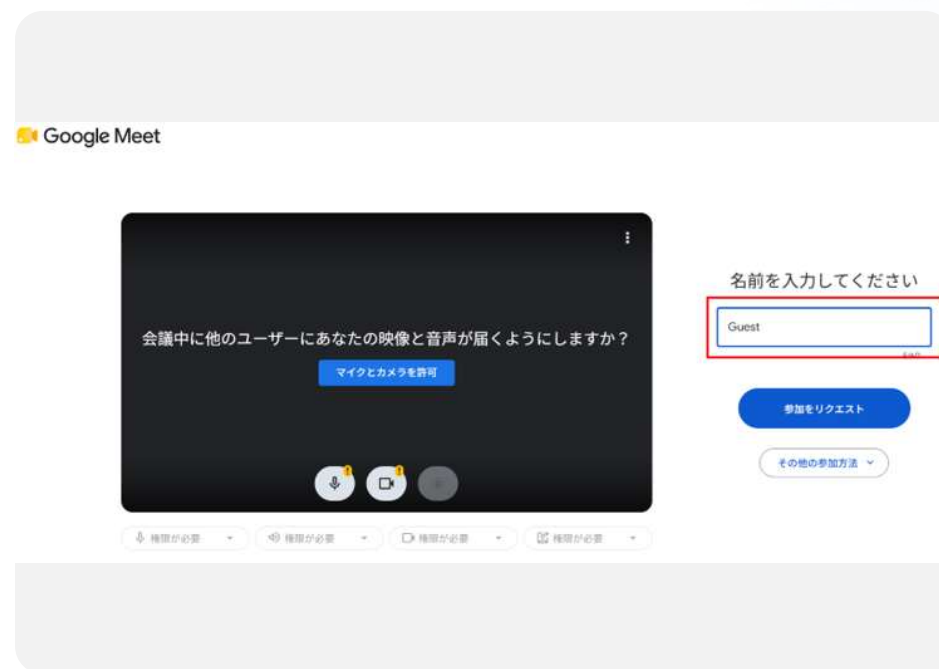
1 アクセスと名前の入力

🔗 リンクを開く

弊社よりメールなどでお送りした「Google Meetの招待リンク」をクリックしてリンクを開きます。

🖱️ 名前を入力

画面右側に表示される「名前を入力してください」の欄（青枠部分）に、ご自身のお名前を入力します。



2 マイクとカメラへのアクセス許可



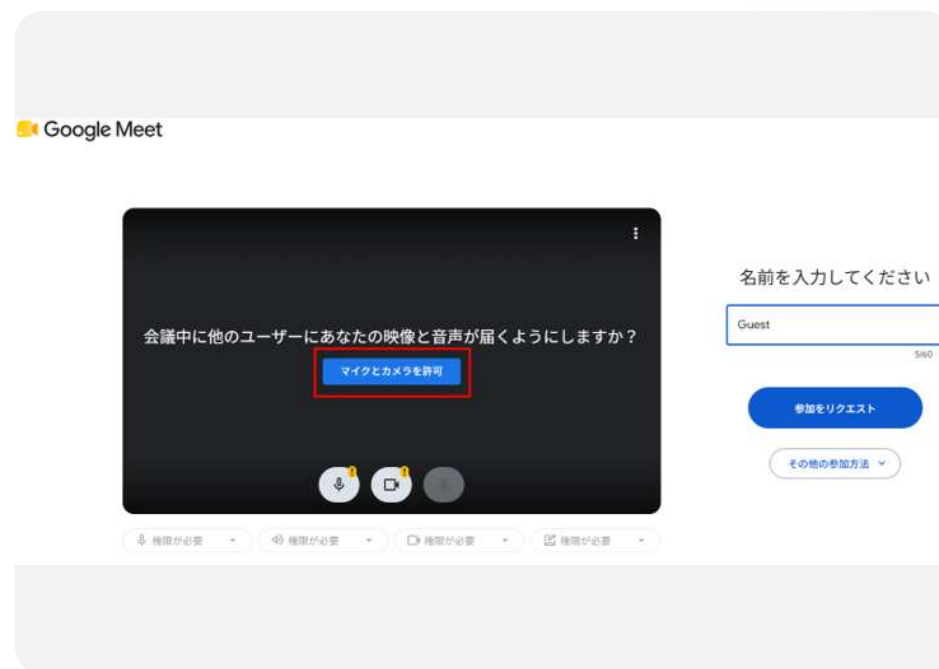
「マイクとカメラを許可」をクリック

プレビュー画面中央に表示される青いボタン「マイクとカメラを許可」をクリックします。



「マイクとカメラの使用」をクリック

画面中央にポップアップが表示されたら、再度青いボタンの「マイクとカメラの使用」をクリックします。最後に「サイトへのアクセス時に許可する」をクリックします。



⚠️ マイクとカメラへのアクセスがブロックされている場合

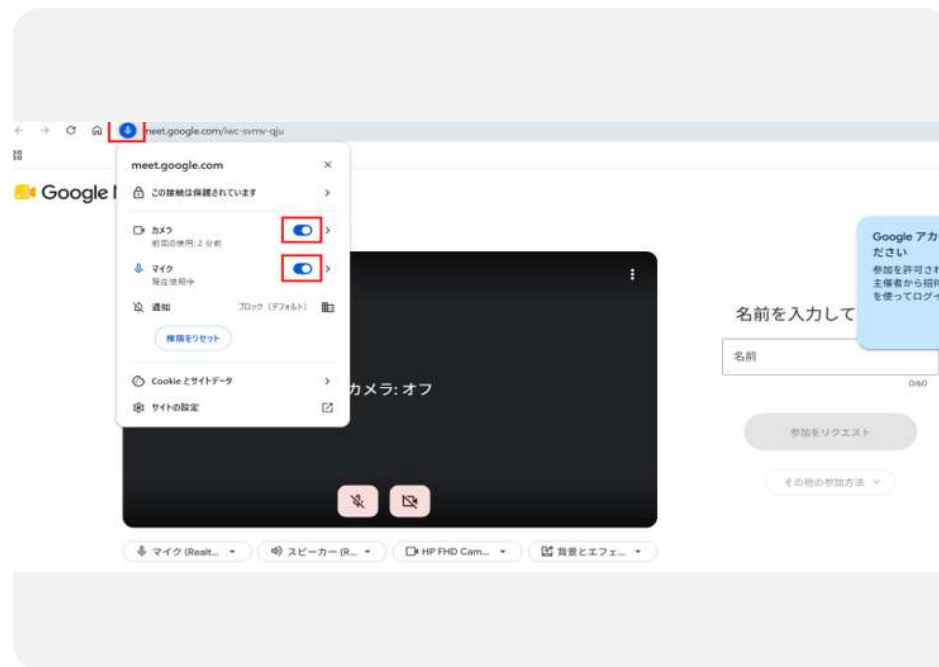
🔧 ブロック設定の確認

マイクとカメラへのアクセスがブロックされている場合はブラウザのアドレスバー（URLが表示されている場所）の左端にある、**マイクやカメラのアイコン**、または**調整アイコン**をクリックします。（ブラウザにより表示が異なります。）

🔧 権限をオンにする

表示されたメニューから、カメラとマイクの設定を確認します。

スイッチがオフ（グレー）になっている場合は、クリックして**オン（青色）**に切り替えてください。設定変更後、ページを再読み込み（リロード）すると反映されます。



3 参加をリクエストする

状態の確認

プレビュー画面で、自身の映像が映っているか、マイクが反応しているかを確認します。入室前に下部のボタンでマイクやカメラをオフにしておくことも可能です。

参加をリクエスト

準備が整ったら、画面右側の青いボタン「参加をリクエスト」をクリックします。主催者が承認するまで少々お待ちください。

